

Протокол Правления № 12

ТСЖ "Победы 272"

30.12.2022 г.

г. Славянск-на-Кубани

Правление ТСЖ "Победы 272" в составе Вострецова Н.В., Ахметовой О.В., Бурлаковой Т.В. собралось по инициативе Председателя Правления Вострецова Н.В. на заседание со следующей повесткой дня:

1. Утверждение Годового плана содержания и ремонта общего имущества на 2023 г. в многоквартирном доме, управляемом ТСЖ «Победы 272».
2. Утверждение размера взносов в Фонд непредвиденных расходов ТСЖ на 2023 г.
3. Утверждение Сметы доходов и расходов ТСЖ «Победы 272» на 2023 г.
4. Утверждение Тарифа на содержание общего имущества дома на 2023 г.
5. Утверждение договоров со специализированными организациями на 2023 год.

По вопросам повестки дня докладывал Председатель Правления ТСЖ Вострецов Н.В. Для обсуждения были представлены проекты Годового плана содержания и ремонта общего имущества на 2023 г. в многоквартирном доме, управляемом ТСЖ «Победы 272» на 2-х листах; Смета доходов и расходов ТСЖ «Победы 272» на 2023 г. на 2-х листах, проекты договоров №№ 1, 2, 3, 4, 5 и 25.

После обсуждения всех вопросов голосовали по вопросам повестки дня:

По первому вопросу: Утверждение Годового плана содержания и ремонта общего имущества на 2023 г. в многоквартирном доме, управляемом ТСЖ «Победы 272».

Голосовали: ЗА - 100%, ПРОТИВ-0%, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-0%

Решение: Утвердить Годовой план содержания и ремонта общего имущества на 2023 г. в многоквартирном доме, управляемом ТСЖ «Победы 272» - **принято единогласно.**

По второму вопросу: Утверждение размера взносов в Фонд непредвиденных расходов ТСЖ на 2023 г.

Голосовали: ЗА - 100%, ПРОТИВ-0%, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-0%

Решение: Утвердить размера взноса в Фонд непредвиденных расходов ТСЖ на 2023 г. – 0 рублей 00 копеек - **принято единогласно.**

По третьему вопросу: Утверждение Сметы доходов и расходов ТСЖ «Победы 272» на 2023 г.

Голосовали: ЗА - 100%, ПРОТИВ-0%, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-0%

Решение: Утвердить Смету доходов и расходов ТСЖ «Победы 272» на 2023 г. в сумме по доходам - 2 101 049,56 рублей и расходам - 2 101 049,60 рублей - **принято единогласно.**

По четвертому вопросу: Утверждение тарифа на содержание общего имущества дома на 2023 г.

Голосовали: ЗА - 100%, ПРОТИВ-0%, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-0%

Решение: Утвердить тариф на содержание общего имущества дома на 2023 г. в размере 16 рублей 90 копеек с квадратного метра в месяц - **принято единогласно.**

По пятому вопросу: Утверждение договоров со специализированными организациями на 2023 год.

Голосовали: ЗА - 100%, ПРОТИВ-0%, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-0%

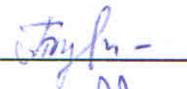
Решение: Утвердить предложенные договора № 1, 2, 3, 4, 5 и 25 и поручить их подписать Председателю Правления Вострецовы Н.В. Договора разместить в ГИС ЖКХ в установленном порядке.

Вместе с настоящим Протоколом на 2 листах, сшиты Годовой план содержания и ремонта общего имущества на 2023 г. в многоквартирном доме, управляемом ТСЖ «Победы 272» на 2 листах, Смета доходов и расходов ТСЖ «Победы 272» на 2023 г. в сумме по доходам - 2 100 034,56 рублей и расходам - 2 100 049,60 рублей на 2 листах, проекты договоров № 1 – на 2 листах, № 2 – на 2 листах, № 3 – на 2 листах, № 4 – на 4 листах, № 5 – на 2 листах, № 25 – на 2-х листах, а всего 20 листов.

Член Правления Ахметова О.В.

 / Ахметова О.В.

Член Правления Бурлакова Т.В.

 / Бурлакова

Председатель Правления Вострецов Н.В.



 / Вострецов Н.В.

Годовой план
содержания и ремонта общего имущества
Товарищества собственников жилья «Победы 272»
на 2023 год.

В соответствии с Постановлениями Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г. (в редакции от 09.07.2016 г.) и № 491 от 13.06.2006 г. (в редакции от 09.07.2016 г.) Правление ТСЖ «Победы 272» утверждает следующий План работ на 2023 г. по содержанию общего имущества:

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения работ	Срок	Исполнитель
1. Санитарное содержание общего имущества в многоквартирном доме				
1.1	Уборка мест общего пользования в доме	по графику	2023	Спец. Организация
1.2	Уборка придомовой территории	по графику	2023	Спец. Организация
1.3	Дератизация	по заявке	2023	Спец. Организация
1.4	Дезинсекция	по заявке	2023	Спец. Организация
2. Техническое обслуживание общего имущества в многоквартирном доме мелкий ремонт.				
2.1	Техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, снятие показаний приборов учета, замена ламп	ежедневно	2023	Спец. Организация
2.2	Содержание и техническое обслуживание лифтов	ежемесячно	2023	Спец. Организация
2.3	Ежегодное освидетельствование лифтов	1 раз в год	2023	Спец. Организация
2.4	Техническое обслуживание общей газовой трубы	по графику	2023	Спец. Организация
2.5	Мелкие ремонтные работы	по потребности	2023	Спец. Организация
2.6	Ежегодное обслуживание системы пожаротушения	по графику	2023	Спец. Организация
2.7	Противопожарная обработка стропил и чердачного перекрытия	по графику	2023	Спец. Организация
3. Управление общим имуществом в многоквартирном доме				
3.1	Управление обслуживанием, ремонтами, работами по санитарному содержанию ОИ	по мере необходимости	2023	ТСЖ
3.2	Ведение хозяйственного, бухгалтерского и налогового учета			
3.3	Проведение общих собраний собственников помещений в доме и общих собраний членов ТСЖ			
3.4	Выдача справок, начисление квартплаты и прочих взносов			

3.5	Ведение деятельности по раскрытию информации в т. ч. создание и обслуживание сайта ТСЖ, раскрытие информации в ГИС ЖКХ.			
3.6	Ведение банковских и специальных счетов			
3.7	Взыскание задолженности собственников по оплате взносов на содержание и создание ОИ и капитальный ремонт			
3.8	Ведение реестра членов ТСЖ, реестра собственников помещений в доме, поквартирного учета проживающих			
3.9	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно		
4. Дополнительные работы.				
4.1	Ремонт или замена 2-х вентиляторов дымоудаления, ремонт или замена 2-х подпорных вентиляторов	по решению общего собрания собственников	2023	Спец. организация
4.2	Устройство вентиляции автостоянки		2023	Спец. Организация
4.3	Расширение системы видеонаблюдения		2023	Спец. Организация
4.4	Ремонт гидроизоляции в подвале		2023	Спец. Организация

Объём финансовых средств, предусмотренных на реализацию статей Годового плана содержания и ремонта общего имущества, утверждается в Смете доходов и расходов ТСЖ «Победы 272» на 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 12
Правления ТСЖ «Победы 272»
от 30.12.2022 г.

СМЕТА

Доходов и Расходов ТСЖ «Победы 272» на 2023 г.

Источники поступления денежных средств

Площадь принадлежащих собственникам помещений дома	10 355,20	кв. м.
Тариф на содержание общего имущества	16,90	руб./кв. м. в месяц

Наименование источников поступления	ежемесячно, рублей	всего за год, рублей
Взносы собственников на содержание общего имущества	175 002,78	2 100 034,56
Доходы от общего имущества	0,00	0,00
ИТОГО:	175 002,78	2 100 034,56

Взносы собственников в Фонд непредвиденных расходов на 2023 г.	руб./кв. м. единоразово	0,0
Минимальный размер Фонда непредвиденных расходов		87 471,75

Статьи расходования денежных средств			
Наименование статьи затрат	Стоимость на месяц, руб.	Стоимость на год, руб.	ИТОГО за год, руб.
Уборка мест общего пользования (обязательные работы)	32 000,00		384 000,00
Техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, снятие показаний приборов учета, замена ламп, аварийный диспетчер (обязательные работы)	32 000,00		384 000,00
Уборка придомовой территории (обязательные работы)	18 000,00		216 000,00
Бухгалтерский учет и отчетность, раскрытие информации (обязательные работы)	20 000,00		240 000,00
Техническое обслуживание лифтов (обязательные работы)	10 000,00		120 000,00
Техническое обслуживание общей газовой трубы (обязательные работы)		15 000,00	15 000,00
Ежегодное освидетельствование и страховка лифтов (обязательные работы)		17 000,00	17 000,00
Ежегодное обслуживание систем пожаротушения (обязательные работы)		30 000,00	30 000,00
Банковские расходы (плата за ведение р/с, комиссии банка)		9 000,00	9 000,00
Инвентарь, канцелярские товары, лампы, материалы для озеленения		51 000,00	51 000,00
Хостинг сайта, электронная подпись		3 000,00	3 000,00
Работы по мелкому ремонту		134 000,00	134 000,00
Юр. сопровождение деятельности	41 441,68		497 300,16
ИТОГО:	153 420,80	259 000,00	2 100 049,60

По финансированию Раздела 4 Годового плана по содержанию и технического обслуживания на 2023 г. Правление ТСЖ подготовит проекты и сметы на выполнение работ. Утверждение проектов, смет и способов их финансирования вынести на общее собрание собственников.

Правление ТСЖ «Победы 272»

ДОГОВОР № 01

г. Славянск-на-Кубани

01.01.2023 г.

ТСЖ «Победы 272» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления ТСЖ Вострецова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Стрыгин Олег Валентинович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – Услуги), указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по уборке мест общего пользования (далее – МОП) многоквартирного дома и уборке прилегающей территории многоквартирного дома (далее – МКД) по адресу: **г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 272.**

1.3. Срок предоставления Услуг – с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года включительно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Акта приема-передачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- оказывать Услуги надлежащего качества;
- осуществлять наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории;
- осуществлять уборку снега и льда, подметание прилегающей к МКД территории, посыпку их песком в зимний период;
- очищать от снега и льда пожарные колодцы для свободного доступа к ним;
- поливать тротуары, зеленые насаждения, клумбы и газоны в летний период;
- уничтожать всходы амброзии;
- при зарастании травой придомовой территории – заказывать её покос, с согласованием с Председателем ТСЖ;
- два раза в месяц промывать и дезинфицировать уличные урны;
- ежедневно очищать уличные урны от мусора;
- фиксировать на фотоаппарат, телефон или Акт о нарушениях гражданами требований по сбору и вывозу ТБО, в том числе посторонних граждан для оформления протокола на Административную комиссию;
- осуществлять влажную уборку коридоров всех этажей - 1 раз в неделю;
- осуществлять влажную уборку помещений межэтажных пространств, лестниц, перил – 1 раз в неделю;
- осуществлять обметание паутины и стен - 1 раз в месяц;
- осуществлять влажную уборку входов в дом, общее помещение 1 этажа - 5 раз в неделю;
- мытье окон, светильников, стен, дверей - 2 раза в год;
- влажная протирка почтовых ящиков - 1 раз в неделю;
- осуществлять наблюдение за санитарным состоянием МОП;
- фиксировать на фотоаппарат, телефон или Акт о нарушениях гражданами требований по сбору и вывозу ТБО, в том числе посторонних граждан для оформления протокола на Административную комиссию;
- безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

– требовать своевременной и полной оплаты оказанных Услуг.

2.3. Заказчик обязан:

– предоставить Исполнителю необходимые для работы материалы;

– оплатить Услуги по цене, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора не позднее пяти дней с момента подписания Акта приема-передачи выполненных Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

– проверять качество Услуг, выполняемых Исполнителем;

– отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Цена настоящего договора составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Стоимость не включает в себя НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Сумму, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, Заказчик выплачивает путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 05 числа следующего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ТСЖ «Победы 272»
353560 г. Славянск-на-Кубани
ул. Победы, д. 272, кв. 52
ИНН 2370010857/ КПП 237001001

Исполнитель:

ИП Стрыгин Олег Валентинович
353431, г. Анапа, Анапское шоссе, 61
ИНН 230107585460

_____ Вострецов Н.В.

_____ Стрыгин О.В.

ДОГОВОР № 02

г. Славянск-на-Кубани

01.01.2023 г.

ТСЖ «Победы 272» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Вострецова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Стрыгин Олег Валентинович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – Услуги), указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, снятие показаний приборов учета, замене ламп и произвести мелкие ремонтные работы при наличии необходимости в многоквартирном доме (далее - МКД) по адресу: **г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 272.**

1.3. Срок выполнения Услуг – с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- оказывать Услуги надлежащего качества;
- производить осмотры систем водоснабжения, водоотведения электроснабжения один раз в неделю;
- производить снятие показаний приборов учета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;
- производить замену электроламп по мере необходимости;
- производить перезапуски системы водоснабжения и лифтового хозяйства при сбоях электропитания;
- производить мелкий ремонт на системах водоснабжения, водоотведения и электроснабжения по мере необходимости;
- обеспечивать надлежащую работоспособность дизельгенератора;
- безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг;
- круглосуточно предоставлять услугу аварийной диспетчеризации, номер телефона аварийного диспетчера: **+7 918 212 68 86.**

2.2. Исполнитель имеет право:

- требовать своевременной и полной оплаты оказанных Услуг.

2.3. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю необходимые для работы материалы;
- оплатить Услуги по цене, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора в течение пяти дней с момента подписания акта приема-передачи выполненных Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

- проверять качество Услуг, выполняемых Исполнителем;
- отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Цена настоящего договора составляет 34 000 (Тридцать четыре тысячи) рублей. Стоимость не включает в себя НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Сумму, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, Заказчик выплачивает путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 05 числа следующего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ТСЖ «Победы 272»
353560 г. Славянск-на-Кубани
ул. Победы, д. 272, кв. 52
ИНН 2370010857/ КПП 237001001

Исполнитель:

ИП Стрыгин Олег Валентинович
353431, г. Анапа, Анапское шоссе, 61
ИНН 230107585460

_____ Вострецов Н.В.

_____ Стрыгин О.В.

ДОГОВОР № 03

г. Славянск-на-Кубани

01 января 2023 г.

Индивидуальный предприниматель Стрыгин Олег Валентинович, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании свидетельства серии 23 № 007030747 от 23 декабря 2004 г., и ТСЖ «Победа 272», в лице Председателя Правления Вострецова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем услуг ТСЖ «Победы 272» по юридическому сопровождению деятельности ТСЖ «Победы 272» (далее ТСЖ).

1.2 Услуги по юридическому сопровождению деятельности ТСЖ предоставляются непрерывно и круглосуточно.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель предоставляет услуги по юридическому сопровождению деятельности ТСЖ в соответствии с законодательством Российской Федерации начиная с 01 января 2023 года.

Для предоставления услуг по юридическому сопровождению деятельности ТСЖ Правление ТСЖ доверяет Исполнителю осуществление следующих действий:

2.1.1 контроль за заключением и исполнением договоров с поставщиками коммунальных ресурсов от имени и по поручению ТСЖ, и за счет ТСЖ;

2.1.2 контроль за заключением и исполнением договоров с собственниками помещений не являющимися членами ТСЖ на оказание услуг по содержанию и управлению многоквартирным домом и предоставлению коммунальных услуг от имени ТСЖ;

2.1.3 контроль за заключением и исполнением иных договоров от имени ТСЖ и за счет ТСЖ направленных на исполнение определенных законом и уставом ТСЖ, задач и обязанностей ТСЖ по обеспечению надлежащего содержания общего имущества дома и обеспечения безопасной жизнедеятельности собственников помещений в доме;

2.1.4 контроль за осуществление найма и увольнения работников ТСЖ, заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг от имени и за счет ТСЖ;

2.1.5 осуществление контроля за выполнением работ по обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества дома;

2.1.6 представление интересов ТСЖ по доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, налогового контроля, фондах пенсионного и социального страхования, за исключением судов;

2.1.7 подготовку проекта Сметы доходов и расходов ТСЖ на будущий календарный год;

2.1.8 подготовку проекта Годового финансового отчета по исполнению годовой сметы ТСЖ;

2.1.9 взаимодействие с собственниками помещений и членами ТСЖ по вопросам работы ТСЖ;

2.1.10 представление интересов ТСЖ в судах осуществляется по отдельным договорам и выдаваемым на их основании доверенностям.

2.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в соответствии со ст. 53.1 ГК РФ.

2.3. Исполнитель выполняет свои обязанности в рамках утвержденной на календарный год Сметы.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязуется приступить к выполнению настоящего Договора с момента определенного в п. 2.1 настоящего договора.

3.2 Деятельность Исполнителя по предоставлению услуг по юридическому сопровождению деятельности ТСЖ должна обеспечивать выполнение определенных законом обязанностей ТСЖ по управлению общим имуществом и обеспечению безопасной жизнедеятельности собственников помещений в доме, а именно:

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

- обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

- контролировать своевременное внесение собственниками помещений установленных платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- вести реестр Собственников, делопроизводство, по управлению многоквартирным домом;
- обеспечивать своевременность оплаты счетов поставщиков коммунальных ресурсов, подрядных организаций, выплату заработной платы сотрудникам Заказчика, налоговых и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать об изменении качества услуг и отключениях, испытаниях или ином изменении режима работы инженерных сетей за 2 суток, кроме аварийных ситуаций;
- своевременно уведомлять собственников помещений в доме об изменении тарифов на коммунальные услуги путем размещения объявлений.

3.3 Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю всю документацию (в том числе, но не ограничиваясь - техническую документацию на дом, регистрационные документы на ТСЖ, лицевые счета по помещениям с указанием собственников) необходимую ему для оказания услуг.

3.4 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю помещение площадью не менее 6 кв. м для ведения приема собственников и хранения документации.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1 Стоимость оказываемых услуг по юридическому сопровождению деятельности составляет 41 441 рубль 68 копеек в месяц. Стоимость не включает в себя НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

Оплата производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета ТСЖ «Победы 272» на расчетный счет Исполнителя, ежемесячно не позднее 25-го числа каждого месяца.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1 Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут только по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом. Одностороннее расторжение настоящего договора допускается в соответствии с действующим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

6.2 Договор заключен сроком по 31 декабря 2023 г включительно.

6.3 При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на срок 12 месяцев на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

6.4 Местом заключения и исполнения настоящего договора является г. Славянск-на-Кубани, Краснодарского края.

Заказчик

ТСЖ «Победы 272»
ИНН/КПП 2370010857/237001001
ОГРН 12023700064273
г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 272, кв. 52

Председатель Правления

_____ Вострецов Н.В.

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Стрыгин Олег
Валентинович
ОГРНИП 304230135800890
ИНН 230107585460
353431, г-к Анапа, Анапское шоссе, 61

_____ Стрыгин О.В.

г. Славянск-на-Кубани

01 января 2023 г.

Товарищество собственников жилья «Победы 272», далее именуемое «Заказчик», в лице Председателя Правления ТСЖ Вострецова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Стрыгин Олег Валентинович, далее именуемый «Подрядчик», с другой стороны (далее по тексту – Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по мелкому ремонту мест общего пользования в МКД, расположенном по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 272.

1.2. Содержание и объем работ определяются в прилагаемой к Договору согласованной Сторонами Смете-расчете (Приложение 1 к договору), составляющей неотъемлемую часть настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы надлежащего качества в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работу Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из материалов Заказчика, своими силами и средствами.

2.1.4. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

– иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.1.5. Подрядчик обязан в пятидневный срок со дня приемки работ вывезти принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку помещения.

2.2. Права Подрядчика:

2.2.1. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

2.2.2. Подрядчик имеет право привлечь для выполнения работ по Договору третьих лиц с письменного разрешения Заказчика. При этом Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за выполнение третьим лицом условий Договора.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Заказчик обязан обеспечить доступ Подрядчика в помещение, указанное в пункте 1.1 Договора. Заказчик выдает Подрядчику комплект ключей от указанного помещения.

2.3.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно

невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

2.4.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3. ЦЕНА РАБОТЫ.

3.1. За выполненные работы, указанные в пункте 1.1 Договора, Заказчик обязуется выплатить Подрядчику вознаграждение в размере 134 000 (Сто тридцать четыре тысячи) рублей. Стоимость работ включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение. Стоимость не включает в себя НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению Сторон.

3.3. Подрядчик вправе требовать увеличения цены работы, а Заказчик – ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных законом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ.

4.1. Заказчик обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения Договора.

4.2. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней с момента окончания работ Подрядчиком осмотреть и принять выполненную работу с участием Подрядчика (ее результат). Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта приемки-передачи работ.

4.3. Акт приемки-передачи работ подписывается обеими Сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из Сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте, либо для этого составляется отдельный документ.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.

5.1. Расчет производится с Подрядчиком по факту выполнения работ не позднее пяти календарных дней после подписания Сторонами акта приемки-передачи работ.

5.2. Расчеты с Подрядчиком осуществляются путем перечисления на расчетный счет Подрядчика или путем зачета, или частичного зачета взаимных требований.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

6.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки:

– начало работ: 01 января 2023 года;

– окончание работ: 31 декабря 2023 года.

6.2. Подрядчик имеет право досрочно сдать работы по согласованию с Заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, РИСКИ.

7.1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

7.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования,

обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

7.3. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работ по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

7.3.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

7.3.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

7.3.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

7.4. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

7.5. Если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

7.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов или оборудования несет Подрядчик.

7.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА).

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

8.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

9.2.1. По письменному соглашению Сторон.

9.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, должны разрешаться путем переговоров.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством России.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями Сторон.

11.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик:

ТСЖ «Победы 272»
353560 г. Славянск-на-Кубани
ул. Победы, д. 272, кв. 52
ИНН 2370010857/ КПП 237001001

Исполнитель:

ИП Стрыгин Олег Валентинович
353431, г. Анапа, Анапское шоссе, д. 61
ИНН 230107585460

_____ Вострецов Н.В.

_____ Стрыгин О.В.

ДОГОВОР № 5

г. Славянск-на-Кубани

01 января 2023 г.

Индивидуальный предприниматель Стрыгин Олег Валентинович, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании свидетельства серии 23 № 007030747 от 23 декабря 2004 г., и ТСЖ «Победа 272», в лице Председателя Правления Вострецова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем услуг Заказчику по представлению интересов Заказчика в судах Славянского района Краснодарского края, в т.ч. судебных участках мировых судей по взысканию задолженностей собственников перед ТСЖ «Победы 272».
- 1.2 Заказчик выдает Исполнителю доверенность в соответствии с действующим законодательством, на основании которой Исполнитель осуществляет необходимые по настоящему договору полномочия.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1 Исполнитель в рамках принятых на себя обязательств осуществляет:
- 2.1.1 Подготовку заявлений о выдаче судебных приказов и необходимых приложений к ним;
 - 2.1.2 Исковых заявлений и необходимых приложений к ним;
 - 2.1.3 Направление заявлений о выдаче судебных приказов с приложениями в суд;
 - 2.1.4 Направление исковых заявлений с приложениями ответчикам и в суд;
 - 2.1.5 Ознакомление с материалами дел в судах;
 - 2.1.6 Подготовку дополнительных доводов на возражения ответчиков;
 - 2.1.7 Участие в предварительных и основных судебных заседаниях;
 - 2.1.8 Подготовку апелляционных жалоб и отзывов на апелляционные жалобы;
 - 2.1.9 Направление апелляционных жалоб и отзывов на апелляционные жалобы сторонам по делу и в суд;
 - 2.1.10 Получение судебных актов и исполнительных документов в суде;
 - 2.1.11 Направление судебных актов и исполнительных документов на принудительное исполнение;
 - 2.1.12 Подачу заявления о взыскании судебных расходов и участие в судебном заседании по рассмотрению данного заявления.
- 2.2 Исполнитель в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1 Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию (в том числе, но не ограничиваясь – регистрационные документы на ТСЖ, лицевые счета по помещениям с указанием собственников, копии протоколов общих собраний и протоколов правления, расчеты задолженностей и пени) необходимую ему для надлежащего оказания услуг.
- 3.2 Заказчик обязуется оплачивать предоставленные услуги в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1 Стоимость оказываемых услуг по каждому конкретному судебному делу формируется в соответствии с нижеприведенным прейскурантом на отдельные виды услуг:

1.	Подготовка заявления о выдаче судебного приказа, приложений к нему и направление заявления о выдаче судебного приказа в судебный участок мирового суда, за каждое заявление о выдаче судебного приказа	5 000 рублей
2.	Подготовка искового заявления, приложений к нему, направление искового заявления с приложениями сторонам по делу и в суд, за каждое исковое заявление	5 000 рублей
3.	Ознакомление с материалами дела в суде, за каждое ознакомление, по каждому делу	2 000 рублей
4.	Подготовка дополнительных доводов на возражения ответчиков, по каждому делу	5 000 рублей
5.	Участие в предварительном или основном судебном заседаниях, за каждое заседание, по каждому делу	7 000 рублей
6.	Подготовка апелляционной жалобы или отзыва на апелляционную жалобу и направление их в суд, по каждому делу	5 000 рублей
7.	Получение судебного акта и исполнительного документа в суде, по каждому делу	3 000 рублей
8.	Направление судебных актов и исполнительных документов на принудительное	3 000 рублей

	исполнение, за каждое заявление по каждому делу	
9.	Подачу заявления о взыскании судебных расходов и участие в судебном заседании по рассмотрению данного заявления.	3 000 рублей

4.2 Оплата госпошлин и почтовых расходов по отсылке процессуальных документов сторонам дела и в суд производится Заказчиком отдельно и в стоимость услуг Исполнителя не включается.

4.3 Оплата услуг Исполнителя осуществляется:

4.3.1 При подаче судебных приказов путем перечисления денежных средств с расчетного счета ТСЖ «Победы 272» на расчетный счет Исполнителя и представлением копии платежного поручения об оплате.

4.3.2 При подаче исковых заявлений оплата производится по окончании судебного разбирательства и вступления решения в законную силу, после составления Акта оказанных услуг с указанием фактически оказанного объема услуг по каждому делу, при этом учитывается сумма, оплаченная ранее за подготовку заявления о выдаче судебного приказа, приложений к нему и направление заявления о выдаче судебного приказа в судебный участок мирового суда.

4.3.3 После оплаты в соответствии с Актом оказанных услуг, Исполнитель подает заявление о взыскании судебных расходов в соответствующий суд.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1 Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут только по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом. Одностороннее расторжение настоящего договора допускается в соответствии с действующим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

6.2 Договор заключен сроком по 31 декабря 2023 г включительно.

6.3 При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на срок 12 месяцев на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

6.4 Местом заключения и исполнения настоящего договора является г. Славянск-на-Кубани, Краснодарского края.

Заказчик

ТСЖ «Победы 272»
ИНН/КПП 2370010857/237001001
ОГРН 12023700064273
Г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 272, кв. 52

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Стрыгин Олег
Валентинович
ОГРНИП 304230135800890
ИНН 230107585460
353431, г-к Анапа, Анапское шоссе, 61

Председатель Правления

_____ Вострецов Н.В.

_____ Стрыгин О.В.

Договор N 25
на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета

г. Славянск-на-Кубани

01 января 2022 г.

Товарищество собственников жилья «Победы 272», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Вострецова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Стрыгина Елена Владимировна, действующая на основании свидетельства № 23 007474108 14.08.2008., ОГРНИП 308230122700046, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме, предусмотренном п. 2.1 и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг не позднее последнего дня месяца предоставления услуг.

2. Обязанности и ответственность Исполнителя

2.1. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, включает в себя:

- текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам с 01 января 2023 г.;
- начисление и расчет налогов и сборов;
- начисление и расчет платежей за предоставленные ЖКУ;
- составление и сдача налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды;
- раскрытие информации в ГИС ЖКХ;
- ведение кадрового делопроизводства.

2.2. Исполнитель обязан:

- при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.4. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.5. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

3. Обязанности и ответственность Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- предоставлять Исполнителю первичную учетную документацию. При необходимости Исполнитель составляет опись документов;
- подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;
- своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт выполненных работ;
- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

4. Условия и сроки оплаты услуг Исполнителя

4.1. Стоимость оказываемых услуг 20 000 (Двадцать тысяч) рублей в месяц. Стоимость не включает в себя НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

Денежные средства выплачиваются ежемесячно до 05-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. Оплата производится путем перевода денежных средств на счет Исполнителя.

4.3. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на один месяц (в течение 30 календарных дней) Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным на его юридический адрес. В случае отсутствия ответа Заказчика на данное письмо и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма Исполнитель перестает нести ответственность по настоящему договору, начиная с отчетного периода (месяца), в котором были допущены указанные нарушения оплаты услуг Исполнителя, а также за последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем по юридическому адресу Заказчика.

4.7. Все соглашения между Заказчиком и Исполнителем об изменении стоимости работ по настоящему договору оформляются отдельными протоколами, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства, предписанные данным договором.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с 01 января 2023 г. и действует до 31 декабря 2023 года.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях не позже, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ТСЖ «Победы 272»
ИНН 2370010857
353560, г. Славянск-на-Кубани,
ул. Победы, д. 272 кв. 52

Исполнитель:

ИП Стрыгина Елена Владимировна
ИНН 667000912420
353440, Краснодарский край, г. Анапа,
с. Су-Псех, ул. Толстого, д.19

Председатель Правления ТСЖ «Победы 272»

_____ Вострцов Н.В.

_____ Стрыгина Е.В.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 20
_____ листах